Boletín del Provider Hub | Otoño de 2026

Este mensaje ha sido enviado a las personas suscritas al boletín del Provider Hub. Si alguien le reenvió este mensaje, le recomendamos **suscribirse directamente**.

¡Le damos la bienvenida! Este es el boletín de Provider Hub correspondiente al otoño de 2026, publicado por el Estado de Minnesota. En esta edición encontrará:

- Recordatorio para que los centros de cuidado infantil con licencia paguen la tarifa de renovación de su licencia para 2027
- Recursos para ayudar a los centros de cuidado infantil a utilizar la función Enrollment & Attendance
- Consejos para administrar el acceso del personal (usuarios) a Provider Hub
- … ¡y mucho más!

Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.

Noticias destacadas

Centros de cuidado infantil con licencia: recordatorio para pagar la tarifa de renovación de la licencia para 2027

Los centros de cuidado infantil con licencia que tengan previsto continuar operando en 2027 deben pagar la tarifa de renovación de su licencia a través de Provider Hub a más tardar el 30 de octubre.

El 28 de septiembre se generó una factura por la tarifa de renovación para 2027 correspondiente a los programas de centros de cuidado infantil con licencia cuyo estado era activo o pendiente de reapertura. Se debe realizar un pago por cada licencia comercial para la cual se haya emitido una factura de renovación para 2027. Los pagos por renovación de licencias no son reembolsables.

El 8 de octubre, el Department of Children, Youth, and Families (DCYF) envió **un correo electrónico a los Authorized Agents de los centros de cuidado infantil con licencia**.

Obtenga instrucciones paso a paso para pagar una tarifa en Provider Hub.

Volver al inicio

Centros de cuidado infantil: consulte los requisitos y recursos relacionados con las inscripciones y la asistencia

Desde el 22 de junio de 2026, 81 centros de cuidado infantil inscritos en Child Care Assistance Program (CCAP) deben presentar información sobre las inscripciones y la asistencia al Department of Children, Youth, and Families (DCYF) a través de Provider Hub. Estos proveedores recibieron una comunicación directa de DCYF sobre este requisito.

Otros centros de cuidado infantil pueden utilizar la función Enrollment & Attendance (E&A) de Provider Hub, pero no están obligados a hacerlo hasta que DCYF se lo notifique. Los proveedores recibirán una

Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.

notificación con al menos 90 días de anticipación a la fecha en que deban comenzar a utilizar Provider Hub para presentar información sobre las inscripciones y la asistencia.

Para obtener más información sobre este requisito y acceder a los recursos disponibles, visite la página sobre el **nuevo requisito de registro electrónico de asistencia** en el sitio web de DCYF. En esta página encontrará enlaces a:

- **Guías de inicio rápido para ayudarle a utilizar la función Enrollment & Attendance** — ubicadas en la sección de recursos y disponibles en inglés, español y somalí
- **Instrucciones para integrar un sistema de administración de centros de cuidado infantil con la función Enrollment & Attendance** — ubicadas en la sección de recursos; actualmente, se admiten los sistemas **Arux**, **Brightwheel** y **Daily Connect**

Volver al inicio

Consejos de Provider Hub

Asegúrese de que su personal tenga el nivel de acceso adecuado en Provider Hub

Los Authorized Agents (AAs) pueden realizar todas las tareas en Provider Hub, incluida la presentación de solicitudes para obtener una nueva licencia o certificación, o el cierre de un programa. Sin embargo, no tienen que ser las únicas personas que utilicen Provider Hub. Los AAs pueden otorgar permisos a otros miembros del personal dentro de Provider Hub para que ayuden a administrar su licencia o certificación y la participación de su empresa en otros programas gubernamentales.

Para delegar parte de su autoridad, los AAs pueden otorgar a algunos usuarios el nivel de acceso **Delegated Authority**.

Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.

Otros niveles de acceso permiten a los usuarios editar únicamente cierta información o solo consultar información. Entre estos niveles se encuentran **Create/Submit**, **Clerical**, **Read Only** y **Attendance Entry**.

¿No sabe qué nivel de acceso es el adecuado para su personal?

Consulte los **niveles de acceso de los usuarios en Provider Hub** para obtener una descripción completa de los distintos tipos de usuarios y las tareas que puede realizar cada uno, especialmente las relacionadas con licencias y certificaciones.

Los siguientes artículos explican lo que permite hacer cada nivel de acceso en las demás funciones de Provider Hub específicas para el cuidado infantil:

- **Niveles de acceso de los usuarios de Child Care Assistance Program (CCAP)**
- **Niveles de acceso de los usuarios de Enrollment & Attendance**
- **Niveles de acceso de los usuarios de Great Start Compensation**

¿Necesita ayuda para cambiar el nivel de acceso de un usuario?

Obtenga instrucciones paso a paso para cambiar el nivel de acceso de un usuario, ya sea para otorgarle un nivel de acceso superior o inferior, en el artículo sobre cómo **modificar el acceso de los usuarios**.

Consejo: Encuentre todos los artículos sobre cómo comprender y administrar el acceso de los usuarios en la **biblioteca de recursos de aprendizaje sobre el acceso de los usuarios**.

Volver al inicio

¿Necesita ayuda con Provider Hub? ¿Tiene alguna pregunta? ¡Comuníquese con el equipo de Product Success!

Si necesita ayuda para otorgar a su personal el nivel de acceso adecuado o para realizar otras tareas en Provider Hub, llame al **651-431-6075** o **envíe un caso** después de iniciar sesión. El equipo de Product Success responde a los casos de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 4:30 p. m.

Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.

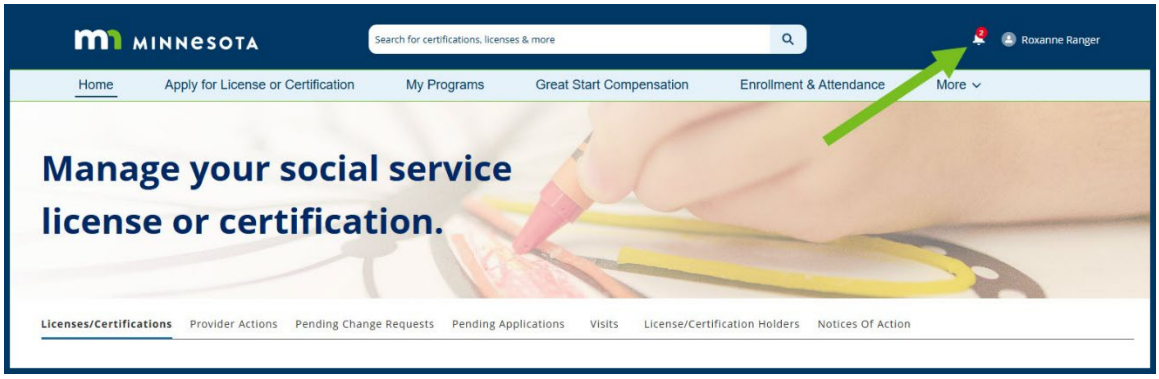
Si no hay nadie disponible cuando llame, favor de dejar un mensaje que incluya la mayor cantidad posible de la siguiente información:

- Nombre
- Nombre del programa
- Número de teléfono
- Preguntas y/o solicitudes
- Número de licencia comercial (si es posible o corresponde)

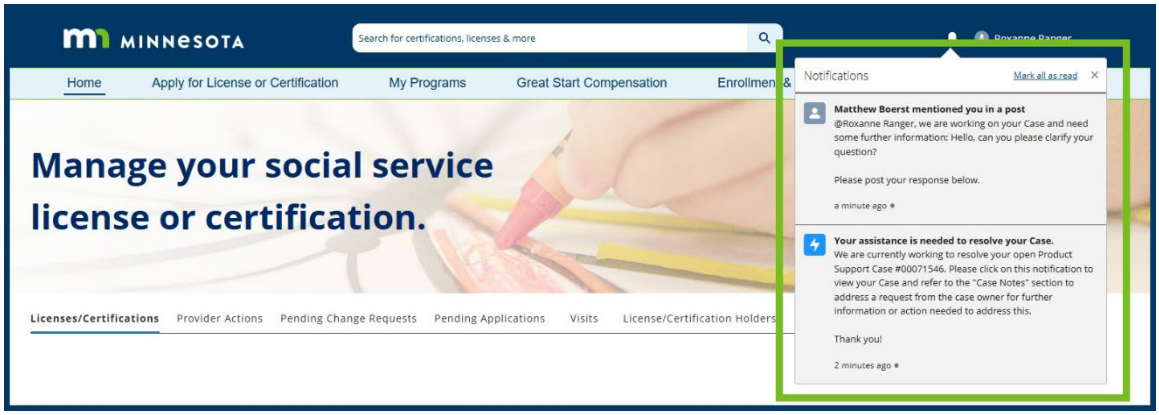
No recibimos información de las personas que llaman si no dejan un mensaje de voz. Por lo tanto, cualquier información que proporcione en su mensaje nos ayudará a devolverle la llamada de manera eficaz y oportuna.

Consejo: Le responderemos por el mismo medio que utilizó para comunicarse con nosotros. Si llama o deja un mensaje de voz, le devolveremos la llamada. Si envía un caso a través de Provider Hub, nos comunicaremos con usted por ese medio. Recibirá una notificación en la herramienta en línea cuando un miembro del equipo haya respondido.

Así se ve esa notificación:



Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.



[Volver al inicio]

Lanzamientos recientes

Estas son algunas de las actualizaciones que hemos realizado (o «implementado») en Provider Hub durante los últimos meses.

Correcciones relacionadas con licencias y certificaciones

Los centros de cuidado infantil con licencia encontrarán estas actualizaciones relacionadas con las solicitudes de cambios en Provider Hub. Realizamos estas correcciones en septiembre.

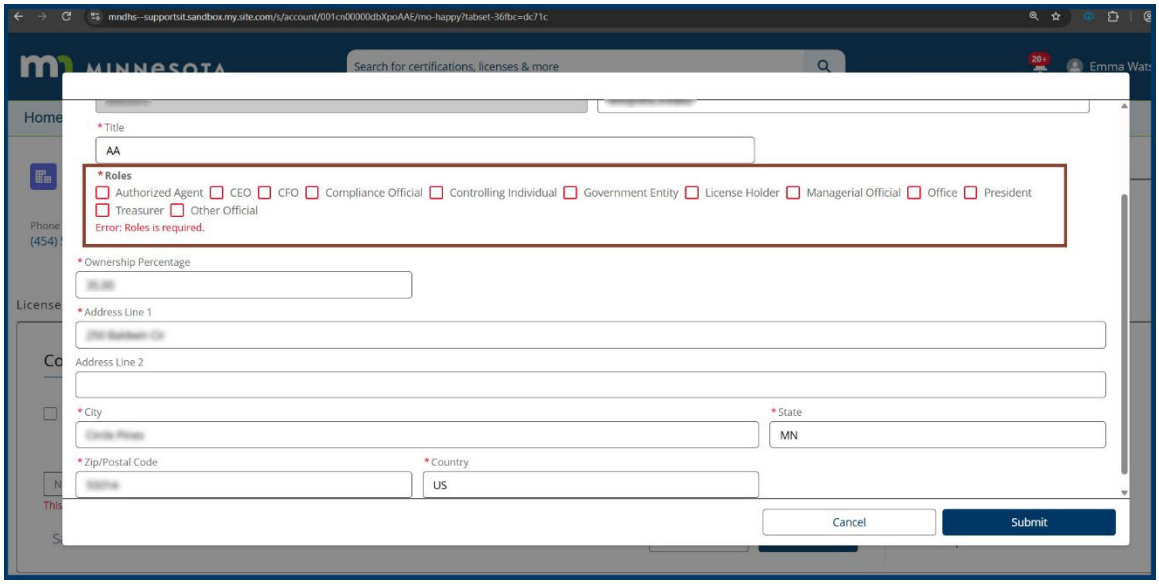
Es obligatorio seleccionar una función al presentar una solicitud de cambio de un controlling individual

Anteriormente, los centros de cuidado infantil con licencia podían editar la información de un controlling individual existente, eliminar todas sus funciones y presentar una solicitud de cambio a nivel de cuenta. Este procedimiento no desactivaba la función del usuario en la cuenta, sino que simplemente dejaba ese campo en blanco.

Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.

Ahora, los centros de cuidado infantil con licencia solo pueden presentar una solicitud de cambio de un controlling individual si han seleccionado al menos una función para esa persona. Si un proveedor necesita eliminar a un controlling individual, debe seleccionar **Remove** en lugar de **Edit**.

Si intentan presentar la solicitud sin seleccionar una función para el controlling individual, recibirán el siguiente mensaje de error:



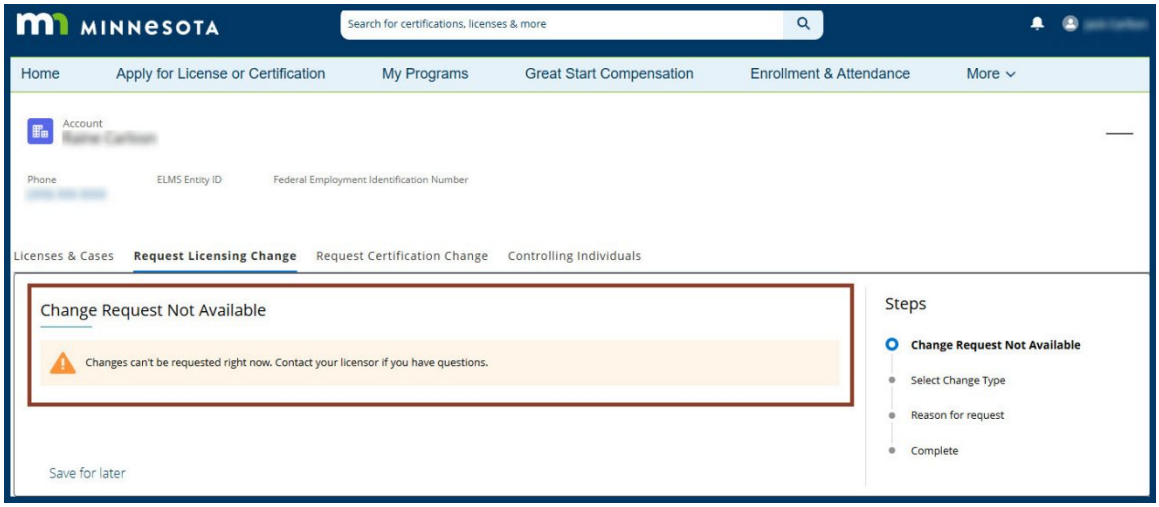
Obtenga ayuda: Los centros de cuidado infantil con licencia pueden consultar las instrucciones paso a paso para solicitar un cambio relacionado con los controlling individuals en **este artículo**.

Solo se puede presentar una solicitud de cambio a nivel de cuenta si al menos una licencia de programa o comercial (BL, por sus siglas en inglés) está active

Anteriormente, los centros de cuidado infantil con licencia podían presentar una solicitud de cambio a nivel de cuenta aunque no tuvieran ninguna licencia de programa o comercial (BL) activa.

Ahora, si un proveedor intenta presentar una solicitud de cambio a nivel de cuenta cuando todos sus programas o licencias comerciales tienen el estado de denegado, en proceso de solicitud o cerrado, recibirá el siguiente mensaje de advertencia:

Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.



Obtenga ayuda: Los centros de cuidado infantil con licencia pueden obtener ayuda para solicitar cambios en sus programas a través de Provider Hub en la [sección de solicitudes de cambios de la biblioteca de recursos de aprendizaje sobre licencias]().

[Volver al inicio]()

Actualizaciones de Child Care Assistance Program (CCAP)

Los proveedores de cuidado infantil inscritos en Child Care Assistance Program (CCAP) encontrarán las siguientes actualizaciones en Provider Hub.

Los avisos de Provider Hub ahora identifican a la agencia responsable del caso y el número de caso

Algunos avisos de CCAP dirigidos a los proveedores no mostraban la agencia que había autorizado los servicios para la familia, denominada “agencia responsable del caso,” ya fuera una agencia del condado, una agencia tribal o una agencia contratada. Ahora, los proveedores de cuidado infantil encontrarán **la agencia responsable del caso en todos los avisos de CCAP** que reciban a través de Provider Hub. Implementamos esta actualización en julio.

Además, los avisos de CCAP dirigidos a los proveedores y relacionados con un caso, como las autorizaciones de servicios, no mostraban el número de caso. Ahora, los proveedores de cuidado infantil encontrarán **el número de caso en todos los avisos de CCAP** correspondientes que reciban a través de Provider Hub. Implementamos esta actualización en agosto.

Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.

Obtenga ayuda: Los proveedores de cuidado infantil pueden obtener ayuda **para consultar los avisos de CCAP** en la Guía del usuario de Provider Hub para CCAP — descargue la guía y consulte la página 122.

Notificación mediante el ícono de campana en Provider Hub cuando se aprueba la renovación de la inscripción en CCAP

Anteriormente, después de que el Department of Children, Youth, and Families, (DCYF) aprobara la renovación de la inscripción de un proveedor en CCAP, no aparecía ninguna notificación mediante el ícono de campana en la herramienta en línea para informarle de la aprobación.

Ahora, los proveedores de cuidado infantil recibirán una notificación mediante el ícono de campana en Provider Hub si presentan su solicitud de renovación de CCAP a través de Provider Hub y esta es aprobada. Implementamos esta actualización en septiembre.

Obtenga ayuda: Los proveedores de cuidado infantil pueden obtener más información sobre cómo **renovar su inscripción en CCAP** en la Guía del usuario de Provider Hub para CCAP — descargue la guía y consulte la página 110.

Volver al inicio

Mejoras de Enrollment & Attendance

Los centros de cuidado infantil encontrarán las siguientes mejoras en la función Enrollment & Attendance de Provider Hub. Implementamos estas actualizaciones en junio.

Ahora se puede registrar quién ingresa las horas de llegada y salida

Ahora hay nuevos campos disponibles para registrar quién ingresa las horas de llegada y salida, tanto en la opción de integración con el **sistema de administración de centros de cuidado infantil (CCMS)** como en la opción de **importación de registros de asistencia** de la función Enrollment & Attendance.

Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.

Mejoras en la opción de importación de registros de asistencia

La opción de importación de registros de asistencia ahora también permite a los centros de cuidado infantil:

- Ingresar varias horas de entrada y salida de un niño o una niña en un mismo día (por ejemplo, si recibe cuidado infantil antes y después de la escuela)
- Cargar más datos a la vez, gracias al aumento del límite de tamaño de los archivos .CSV
- Identificar y corregir con mayor facilidad los errores de ingreso de datos en la plantilla
- Cargar la información de los niños, sus tutores y la asistencia en un solo archivo .CSV
- Ingresar las horas exactas (no solo en incrementos de 15 minutos)

Volver al inicio

Más información sobre lanzamientos recientes

Consulte las notas de las versiones publicadas durante los últimos meses para obtener detalles sobre estas y otras actualizaciones:

- **Junio de 2026**
- **Julio de 2026**
- **Agosto de 2026**
- **Septiembre de 2026**

El Estado de Minnesota generalmente publica mejoras en el Provider Hub cada semana y envía notas de lanzamiento al final del mes.

Las release notes del Provider Hub se envían a los usuarios del Provider Hub con acceso de Delegated Authority (no se requiere inscripción). Todas las personas pueden **consultar the release notes archive**.

Volver al inicio

Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.

Acerca de Provider Hub

Acerca del Provider Hub

El Provider Hub es una herramienta en línea para proveedores de servicios sociales que permite solicitar y gestionar licencias/certificaciones, oportunidades de financiamiento y otros programas gubernamentales disponibles.

Continuamos mejorando la herramienta en línea y desarrollando nuevas funcionalidades. A medida que avancemos, más proveedores tendrán acceso. Consulte la página web del **Provider Hub** para conocer la disponibilidad actual.

Acerca del boletín del Provider Hub

Este boletín comparte información general sobre el Provider Hub tanto para usuarios actuales como futuros de la herramienta en línea, así como para otras personas interesadas. Enviamos un nuevo boletín del Provider Hub aproximadamente cada dos meses. **Puede consultar ediciones anteriores en la página web del Provider Hub**.

El boletín no reemplaza la información enviada directamente a grupos específicos, como alertas para usuarios actuales del Provider Hub o información de incorporación para futuros usuarios. Esos mensajes se envían por separado.

Comparta este boletín con otras personas

¿Conoce a alguien que pueda estar interesado en recibir noticias sobre el Provider Hub? Reenvíe este correo electrónico y anímele a **suscribirse directamente al boletín**.

Volver al inicio

Actualizado el 20 de octubre de 2026. El contenido de esta guía está actualizado a la fecha de publicación. El State of Minnesota puede actualizar o revisar la información según sea necesario. ©2026 State of Minnesota. All Rights Reserved.