

Boletín del Provider Hub | Junio de 2026

Este mensaje ha sido enviado a las personas suscritas al boletín del Provider Hub. Si alguien le reenvió este mensaje, le recomendamos [suscribirse directamente](#).

¡Feliz verano! Aquí está la edición de junio del boletín del Provider Hub, publicado por el Estado de Minnesota. En esta edición encontrará:

- Detalles sobre las mejoras realizadas a la función de Enrollment & Attendance del Provider Hub
- Invitación para participar en investigaciones de diseño
- Consejos para centros de cuidado infantil sobre cómo solicitar cambios en su programa
- ... ¡y mucho más!

Noticias destacadas

Actualizaciones realizadas a la función Enrollment & Attendance del Provider Hub para respaldar su uso ampliado por parte de proveedores inscritos en el Child Care Assistance Program

A principios de junio, el Estado de Minnesota actualizó la función Enrollment & Attendance (E&A) del Provider Hub para mejorar la experiencia de los usuarios y garantizar que la función cumpla con los requisitos del Child Care Assistance Program (CCAP).

Lo que actualizamos

Agregamos nuevos campos tanto a la integración con el **sistema de gestión de cuidado infantil (child care management system, CCMS)** como a las opciones de **importación de asistencia** para registrar a la persona que ingresa las horas de llegada y salida.

También mejoramos el proceso para **importar información de asistencia**. Con esta opción, los proveedores de cuidado infantil ahora pueden:

- Ingresar múltiples horarios de entrada y salida para un(a) niño(a) en el mismo día, por ejemplo, si asiste al cuidado infantil antes y después de la escuela
- Subir más datos a la vez, con un límite de tamaño mayor para archivos .CSV
- Identificar y corregir más fácilmente los errores de ingreso en la plantilla
- Subir información de niños, tutores y asistencia en un solo archivo .CSV
- Ingresar las horas reales (no solo en incrementos de 15 minutos)

Cómo funciona la función Enrollment & Attendance

La función Enrollment & Attendance (E&A) está disponible para los centros de cuidado infantil.

Ofrece tres opciones para registrar información de inscripción y asistencia en el Provider Hub para los niños en su programa:

Kiosk

Los padres/tutores y adultos de confianza usan el kiosco de Enrollment & Attendance del Provider Hub en un teléfono, tableta o computadora proporcionados por el proveedor para registrar la entrada y salida de sus hijos del programa. Esta es una opción gratuita similar a la forma en que funcionan los sistemas privados de asistencia electrónica.

Importar información de asistencia

Los programas de cuidado infantil que usan un sistema de gestión de cuidado infantil (child care management system, CCMS) que actualmente no está integrado con el Provider Hub y no desean usar la opción de kiosco pueden ingresar manualmente y subir la información de niños, tutores y asistencia en un solo archivo de hoja de cálculo .CSV.

Integración con el sistema de gestión de cuidado infantil (CCMS)

Los programas de cuidado infantil que usan sistemas privados específicos de asistencia pueden configurar sus datos de asistencia para que se transfieran automáticamente desde ese sistema a la función E&A del Provider Hub.

Actualmente, Arux, Brightwheel y Daily Connect se integran con el Provider Hub. El Department of Children, Youth, and Families (DCYF) está trabajando para añadir integraciones con más proveedores de sistemas de gestión de cuidado infantil (child care management system, CCMS).

Requisito de asistencia electrónica para algunos proveedores del Child Care Assistance Program

A partir del 22 de junio de 2026, algunos proveedores que reciben pagos del Child Care Assistance Program (CCAP) deberán usar la función Enrollment & Attendance (E&A) del Provider Hub para informar la asistencia de los niños al Department of Children, Youth, and Families (DCYF). En marzo de

2026, el DCYF envió por correo postal a estos proveedores de cuidado infantil un aviso de 90 días para informarles sobre este requisito.

Con el tiempo, todos los proveedores que reciben pagos del CCAP deberán informar la asistencia en el Provider Hub. Sin embargo, si no recibió un aviso por correo postal del DCYF, usted no forma parte del primer grupo de implementación que debe cumplir con la fecha límite del 22 de junio de 2026.

Cada una de las tres opciones de E&A del Provider Hub —kiosco, importación de asistencia e integración con CCMS— está disponible para que los centros de cuidado infantil envíen registros de asistencia al DCYF para el CCAP.

Para obtener más información, visite [New Electronic Attendance Record Requirement | Minnesota Engage DCYF](#).

[Volver al inicio](#)

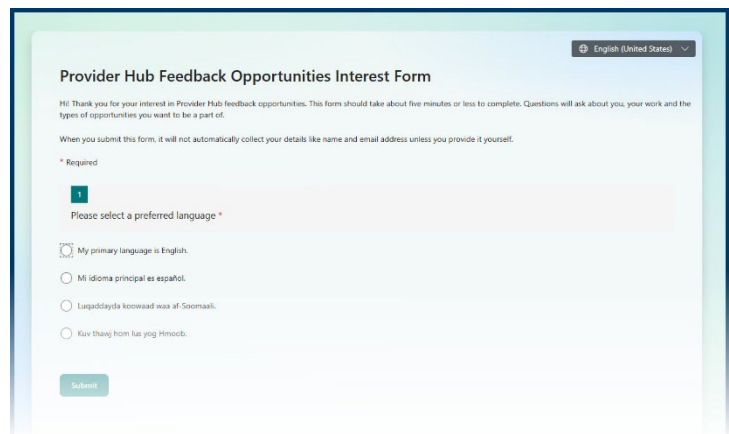
Inscríbase para participar en oportunidades de retroalimentación/ investigación de diseño

¿Es usted un proveedor que actualmente usa o usará el Provider Hub? ¿Desea compartir sus experiencias? Complete [este formulario](#) para informarnos.

El equipo del Provider Hub realiza regularmente investigaciones y pruebas con proveedores (llamadas “investigación de diseño”). Usamos los comentarios que

recibimos para seguir desarrollando y mejorando la herramienta en línea.

En la investigación de diseño, no hay respuestas incorrectas: “No es una prueba para usted, es una prueba para el Provider Hub.”



Después de completar el [Formulario de interés para oportunidades de retroalimentación en Provider Hub](#), su nombre e información de contacto se agregarán a una lista. Luego, el equipo del Provider Hub usa esta lista para comunicarse con proveedores a medida que surgen necesidades de investigación.

El formulario pide algunos detalles sobre su programa y los tipos de investigación que podrían interesarle (encuestas, entrevistas, talleres). Esto nos ayuda a conectar las oportunidades de retroalimentación con los proveedores.

¡Gracias por ofrecer su tiempo y experiencia!

[Volver al inicio](#)

Consejos de Provider Hub

Guarde sus recursos de licencias/certificación para acceder rápidamente

¿Necesita recordar cómo responder a una acción de proveedor de su persona emisora de licencias?
¿No está seguro de qué tipo de solicitud de cambio debe usar? ¿Necesita ayuda para que su personal ingrese al Provider Hub y ayude a gestionar su licencia?

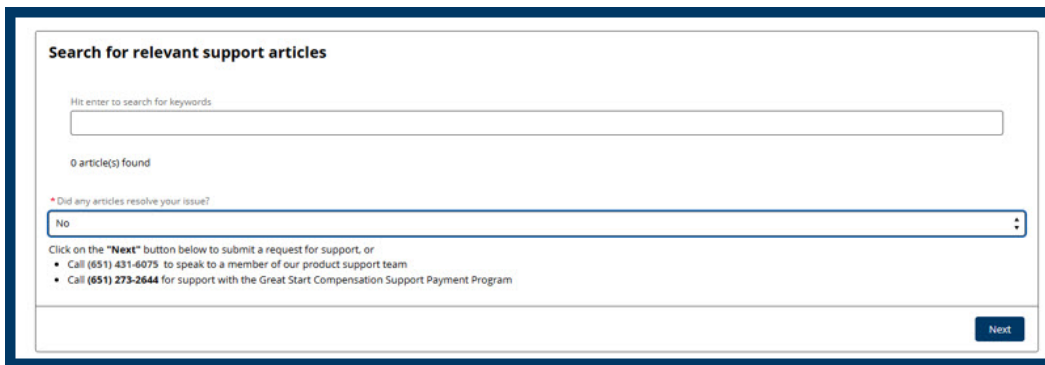
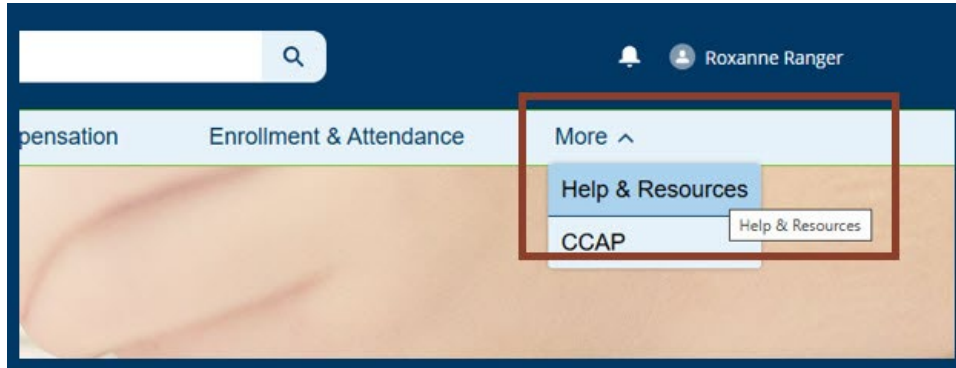
Encuentre instrucciones paso a paso para estas y otras tareas en su **learning library**.

¿Qué es una learning library?

Una learning library reúne, en un solo lugar, todos los materiales disponibles para ayudarle a gestionar su licencia/certificación en el Provider Hub.

Cada tipo de programa que usa el Provider Hub para licencias/certificación tiene una learning library dedicada: centros de cuidado infantil con licencia, centros de cuidado infantil certificados y agencias EIDBI.

Cuando haya iniciado sesión en el Provider Hub, puede buscar artículos en Help & Resources.



Sin embargo, la función de búsqueda no funciona tan bien como quisiéramos; puede ser difícil encontrar el artículo exacto que necesita. Creamos la learning library para que encontrar ayuda sea un poco más fácil.

Cualquier persona puede usar la learning library y los artículos individuales vinculados en ella; no se requiere una cuenta del Provider Hub.

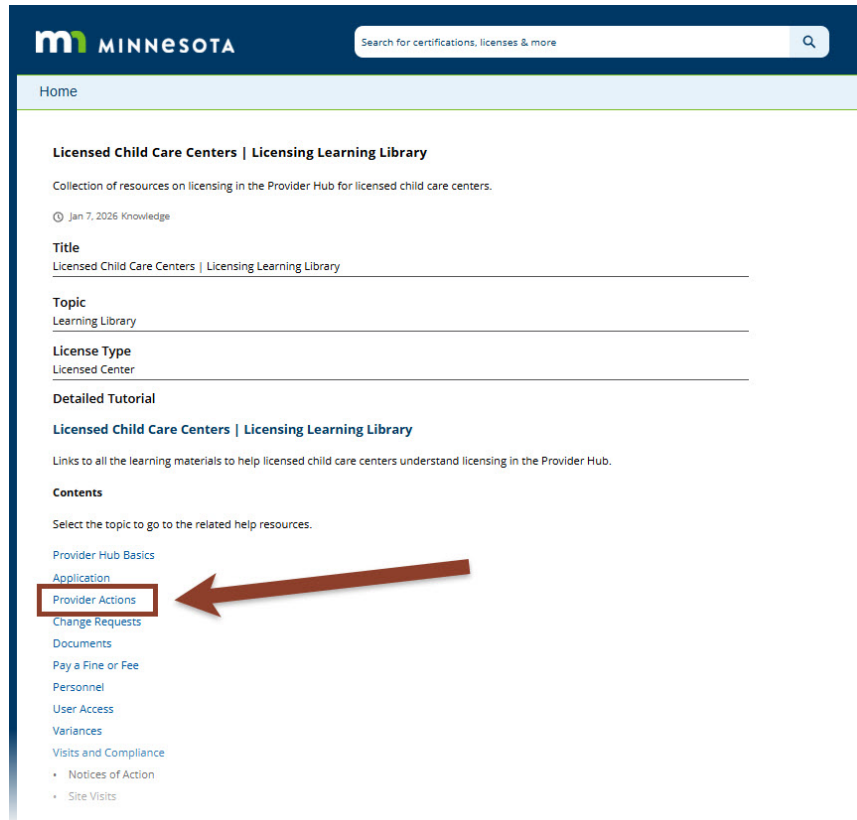
¿Cómo uso una learning library?

Primero, abra la learning library correspondiente a su tipo de licencia:

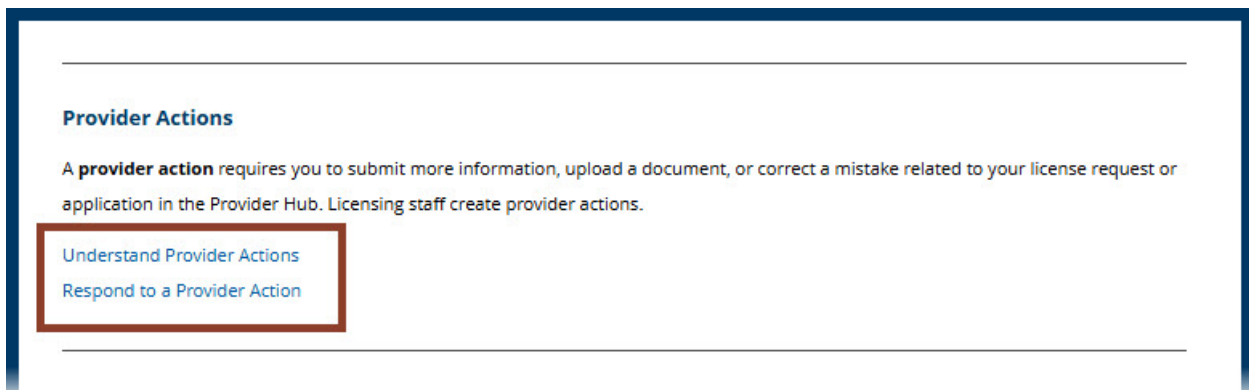
- [Certified Child Care Centers | Certification Learning Library](#)
- [EIDBI | Licensing Learning Library](#)
- [Licensed Child Care Centers | Licensing Learning Library](#)

Revise la lista de contenido y seleccione el tema sobre el que necesita ayuda. Luego será dirigido a la sección de la biblioteca dedicada a ese tema, donde encontrará enlaces a instrucciones paso a paso.

Ejemplo: El Authorized Agent de un centro de cuidado infantil con licencia recibe un correo electrónico indicando que necesita realizar una acción en el Provider Hub ("action needed"), como subir un documento o corregir un error en una solicitud. Desea recordar cómo responder. Entonces abre su learning library y selecciona **Provider Actions** en la lista de contenido.

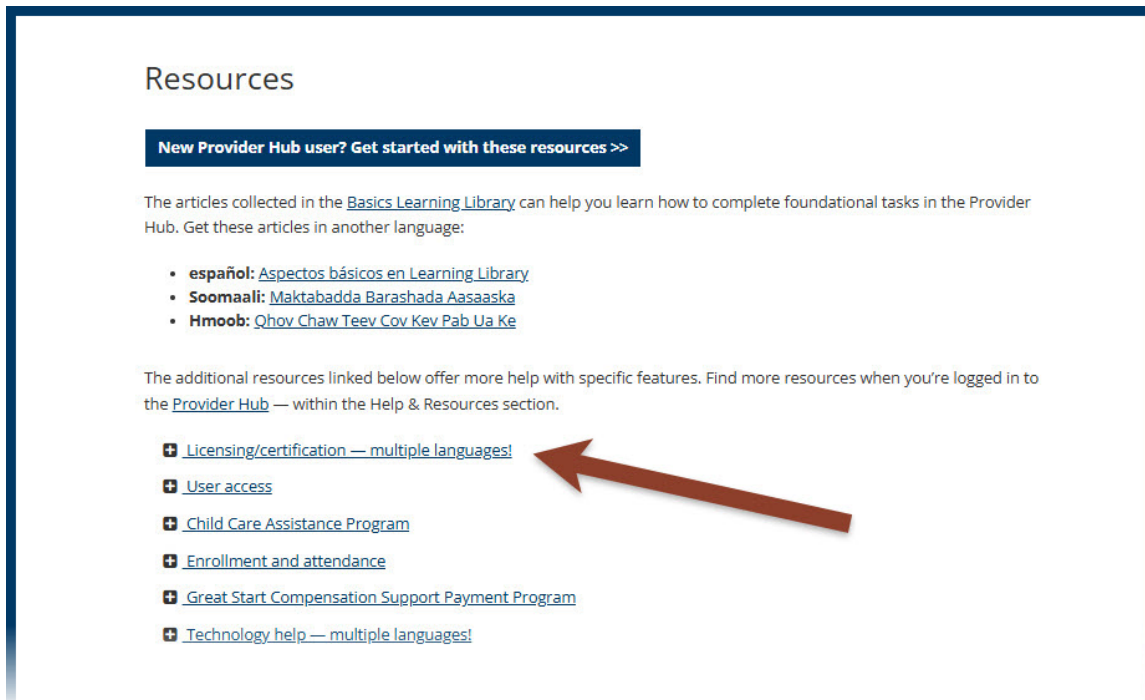


Será dirigido a la sección de la biblioteca dedicada a ese tema. Allí encontrará una definición de las acciones del proveedor y enlaces a otros dos artículos que puede seleccionar para obtener más información.



¿Dónde está mi learning library?

Los enlaces a las learning libraries de licencias/certificación se encuentran arriba. También puede encontrarlas en la sección [Resources de la página web del Provider Hub](#).



Resources

New Provider Hub user? Get started with these resources >>

The articles collected in the [Basics Learning Library](#) can help you learn how to complete foundational tasks in the Provider Hub. Get these articles in another language:

- **español:** [Aspectos básicos en Learning Library](#)
- **Soomaali:** [Maktabadda Barashada Aasaaska](#)
- **Hmoob:** [Qhov Chaw Teev Cov Kev Pab Ua Ke](#)

The additional resources linked below offer more help with specific features. Find more resources when you're logged in to the [Provider Hub](#) — within the Help & Resources section.

- + [Licensing/certification — multiple languages!](#)
- + [User access](#)
- + [Child Care Assistance Program](#)
- + [Enrollment and attendance](#)
- + [Great Start Compensation Support Payment Program](#)
- + [Technology help — multiple languages!](#)



Consejo: Agregue su learning library de licencias/certificación a los marcadores de su navegador de internet para tenerla disponible la próxima vez que necesite ayuda para realizar alguna tarea en el Provider Hub.

[Volver al inicio](#)

Ayuda para centros de cuidado infantil: cómo solicitar cambios a su programa en el Provider Hub

Los cambios de temporada suelen implicar cambios en el horario de funcionamiento de los centros de cuidado infantil y en las edades de los niños a quienes prestan servicios. Solicite la aprobación de estos cambios a su persona emisora de licencias mediante el envío de un change request en el Provider Hub.

¿Hace tiempo que no necesita enviar una solicitud de cambio? Actualice sus conocimientos con estos artículos:

- [Certified Child Care Centers | Request a Change to Your Hours of Operation](#) — ¡actualizado en mayo!
- [Licensed Child Care Centers | Request a Change to Your Hours of Operation](#)
- [Licensed Child Care Centers | Request a Room Usage Change](#) — incluye cambios en las edades de los niños atendidos en un espacio previamente aprobado dentro de su edificio

¿Necesita enviar otro tipo de una solicitud de cambio? Encuentre más ayuda en la sección de una solicitud de cambio de su learning library de certificación/licencias:

- [Certified Child Care Centers | Certification Learning Library — change requests](#)
- [Licensed Child Care Centers | Licensing Learning Library — change requests](#)



Consejo: Envíe su solicitud con suficiente anticipación antes de que desee que el cambio entre en vigor. También puede enviar un correo electrónico a su persona emisora de licencias para asegurarse de que recibió su solicitud de cambio.

Muchas solicitudes de cambio deben ser revisadas y aprobadas por su persona emisora de licencias antes de que pueda operar con la nueva información.

[Volver al inicio](#)

Lanzamientos recientes

Proveedores inscritos en CCAP: aumento del plazo de notificación de campana para renovaciones

Cuando los proveedores de cuidado infantil necesiten renovar su inscripción en el Child Care Assistance Program (CCAP), ahora recibirán una notificación de campana en el Provider Hub 90 días antes de la fecha límite de renovación.

Realizamos esta actualización en abril. Anteriormente, los proveedores recibían la notificación 60 días antes de la fecha límite de renovación.

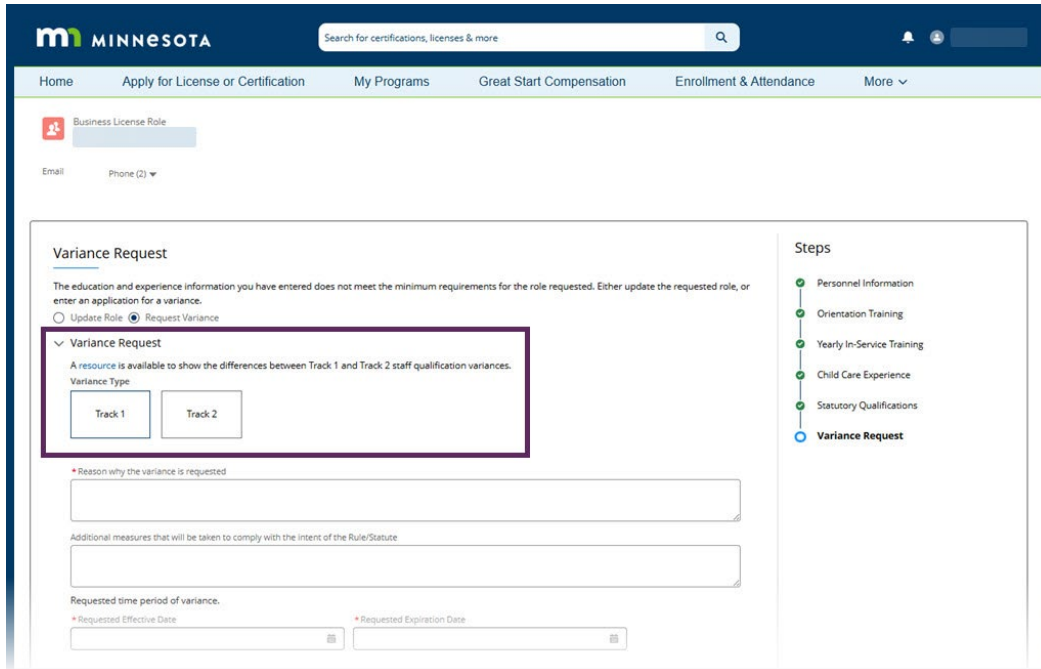
Obtenga ayuda: Los proveedores de cuidado infantil pueden recibir ayuda para renovar su inscripción en CCAP en el Provider Hub con [CCAP Provider User Guide](#) — descargue la guía para acceder a todo el contenido.

[Volver al inicio](#)

Centros de cuidado infantil con licencia: enlace a recurso actualizado en el proceso de solicitud de variance para personal

En el proceso de solicitud de variance para personal en el Provider Hub para centros de cuidado infantil con licencia, el enlace a un recurso sobre las diferencias entre las variance de cualificaciones del personal de Track 1 y Track 2 no funcionaba.

Actualizamos el enlace en mayo. Ahora dirige a los usuarios a [Staffing requirements for licensed child care centers](#) en el sitio web del Department of Children, Youth, and Families (DCYF).



Obtenga ayuda: Los centros de cuidado infantil con licencia pueden recibir ayuda para solicitar una variance de personal en el Provider Hub —y sobre otros temas relacionados con personal— en la [personnel section of the licensing learning library](#).

[Volver al inicio](#)

Más información sobre lanzamientos recientes

Consulte las notas de lanzamiento de los últimos meses para obtener detalles sobre estas actualizaciones y más:

- [Abril de 2026](#)
- [Mayo de 2026](#)

El Estado de Minnesota generalmente publica mejoras en el Provider Hub cada semana y envía notas de lanzamiento al final del mes.

Las release notes del Provider Hub se envían a los usuarios del Provider Hub con acceso de Delegated Authority (no se requiere inscripción). Todas las personas pueden [consultar the release notes archive](#).

[Volver al inicio](#)

Recursos nuevos y actualizados

Centros de cuidado infantil certificados: instrucciones aclaradas para solicitar un cambio en el horario de funcionamiento

Aclaremos las instrucciones en [Request a Change to Yours Hours of Operation](#) para centros de cuidado infantil certificados.

Actualizamos este artículo en mayo después de escuchar de los usuarios que el original no coincidía con lo que los centros de cuidado infantil certificados debían hacer. ¡Gracias por ayudarnos a mejorar!

[Volver al inicio](#)

Centros de cuidado infantil certificados: capturas de pantalla actualizadas en el artículo sobre cómo solicitar una nueva certificación

Esta primavera, se corrigieron partes de la solicitud para un nuevo centro de cuidado infantil certificado. Por eso, actualizamos las capturas de pantalla en [Apply for a New Certification — Phase 1](#) para que coincidan con lo que los solicitantes ven ahora en el Provider Hub.

[Volver al inicio](#)

Acerca de Provider Hub

Acerca del Provider Hub

El Provider Hub es una herramienta en línea para proveedores de servicios sociales que permite solicitar y gestionar licencias/certificaciones, oportunidades de financiamiento y otros programas gubernamentales disponibles.

Continuamos mejorando la herramienta en línea y desarrollando nuevas funcionalidades. A medida que avancemos, más proveedores tendrán acceso. Consulte la página web del [Provider Hub](#) para conocer la disponibilidad actual.

Acerca del boletín del Provider Hub

Este boletín comparte información general sobre el Provider Hub tanto para usuarios actuales como futuros de la herramienta en línea, así como para otras personas interesadas. Enviamos un nuevo boletín del Provider Hub aproximadamente cada dos meses. [Puede consultar ediciones anteriores en la página web del Provider Hub.](#)

El boletín no reemplaza la información enviada directamente a grupos específicos, como alertas para usuarios actuales del Provider Hub o información de incorporación para futuros usuarios. Esos mensajes se envían por separado.

Comparta este boletín con otras personas

¿Conoce a alguien que pueda estar interesado en recibir noticias sobre el Provider Hub? Reenvíe este correo electrónico y anímele a [suscribirse directamente al boletín.](#)

[Volver al inicio](#)